

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО «ПЛАЗА ОТЕЛИ»

Введенкова М.В.



## Правила проживания в Апарт-отеле «ИНТУИТ» / «IN2IT»

(ред. от июль 2023 г.)

### 1. Общие положения

1.1 Прием, проживание, пользование услугами Отеля и размещение Гостей (Заказчиков) ООО «ПЛАЗА ОТЕЛИ» (ОГРН: 1217800121098) (далее также – Общество) в отеле «ИНТУИТ» («IN2IT») (далее также – Отель) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами (далее также – Правила), разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, в соответствии с **Гражданским кодексом Российской Федерации**, Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «**Об основах туристской деятельности в Российской Федерации**», Федеральным законом Российской Федерации № 126-ФЗ от 07.07.2003 года «**О связи**», Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «**О персональных данных**», Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «**Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации**», Федеральным законом Российской Федерации № 149-ФЗ от 27.07.2006 года «**Об информации, информационных технологиях и о защите информации**», Федеральным законом Российской Федерации № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «**О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации**», Федеральным законом Российской Федерации № 109-ФЗ от 18 июля 2006 года «**О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации**», Федеральным законом Российской Федерации № 15-ФЗ от 23.02.2013 года «**Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака**», Федеральным законом Российской Федерации № 436-ФЗ от 29.12.2010 года «**О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию**», Законом Российской Федерации № 2300-I от 07.02.1992 года «**О защите прав потребителей**», Постановлением Правительства Российской Федерации № 9 от 15.01.2007 года «**О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации**», Постановлением Правительства Российской Федерации № 713 от 17.07.1995 года «**Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации**», **Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации**, утвержденными Постановлением Правительства от 18 ноября 2020 г. N 1853, **Правилами оказания услуг связи по передаче данных**, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 32 от 23.01.2006 года, Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 161 от 16.06.2014 года «**Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию**».

1.2 Правила регулируют отношения Гостей (Заказчиков) с Обществом в рамках оказания гостиничных услуг в Отеле.

1.3 Режим работы Отеля – круглосуточный.

1.4 С Правилами гости могут ознакомиться:

- в «Уголке потребителя» в холле Отеля по адресу: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, Витебский пр-кт, д. 101, к. 1, стр. 1

- в информационной папке в номере Отеля;

- на официальном сайте Отеля <https://in2it.ru/>

1.5 Правила являются неотъемлемой частью договора публичной оферты.

## **2. Основные понятия**

2.1 Гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая непосредственно услуги Отеля и дополнительные услуги, перечень которых определяется Отелем.

2.2 Услуги Отеля – услуги проживания, бытовые услуги, туристические и другие сопутствующие услуги, оказываемые Гостям Отелем и третьими лицами на безвозмездной основе, стоимость которых включена в стоимость проживания в Отеле;

2.3 Дополнительные услуги Отеля – услуги общественного питания, бытовые услуги, туристические и другие сопутствующие услуги, оказываемые Гостям Отелем и третьими лицами на возмездной основе, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Отеле.

2.4 Гость – физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее и использующее услуги для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе услуги, связанные с исполнением своих служебных обязанностей, либо лицо, получающее услуги в Отеле в соответствии с заключенным гражданско-правовым договором между Отелем и третьими лицами.

2.5 Заказчик – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Гостя.

2.6 Бронирование – закрепление за Гостем номера (места в номере) в Отеле на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Отеля.

2.7 Публичная оферта – адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг, размещенное на сайте Отеля.

2.8 Посетители – это лица, не проживающие в Отеле, но имеющие право по приглашению Гостя прибывать в его номере в период времени: с 08 часов 00 минут (здесь и далее – время московское) до 23 часов 00 минут.

2.9 Прейскурант – утверждаемый Отелем перечень оказываемых Отелем гостиничных услуг с указанием цен на них.

## **3. Порядок прямого бронирования и условия его отмены**

3.1 Отель осуществляет бронирование номеров путем принятия заявки Гостя / Заказчика на бронирование номера в Отеле посредством телефонной связи с номером телефона: +7 (812) 220-84-86- либо посредством направления заявки по электронной почте: [info@plghotels.ru](mailto:info@plghotels.ru), - либо через заполнение формы бронирования на сайте Отеля, а также прочими способами, указанными на сайте <https://in2it.ru/>

3.2 Для оформления заказа необходимо указать:

- имена и фамилии гостей,

- количество гостей,

- даты и время заезда и выезда,

- категорию номера,

- форму оплаты,

- способ гарантии,

- контактную информацию (мобильный и/или городской телефоны, адрес электронной почты),

- дополнительные пожелания.

3.3 В Отеле применяется гарантированное и негарантированное бронирование.

3.3.1 Гарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя / Заказчика с внесением обеспечительного платежа (далее также – депозита) в размере 100% (сто процентов) стоимости за весь период проживания в Отеле, или 100% (сто процентов) стоимости за первые сутки проживания в Отеле с последующим внесением депозита в размере стоимости неоплаченного срока проживания при заезде.

При гарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа Гостя от бронирования или незаезда Гостя с него (с Заказчика) за счет внесенного депозита удерживается неустойка за фактический простой номера в размере установленной стоимости номера за 1 (одни) сутки.

При опоздании Гостя более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.3.2 Негарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя / Заказчика без внесения депозита. При негарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 18 часов 00 минут дня предполагаемого заезда, после чего бронирование аннулируется без уведомления Гостя / Заказчика, а дальнейшее предоставление услуг Отелем производится на общих основаниях при наличии возможности.

3.4 При бронировании и размещении Гость / Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Отелем. При возможности Отелем учитываются пожелания Гостя / Заказчика относительно проживания в конкретном номере.

3.5 В исключительных случаях, при отсутствии возможности предоставить номер в Отеле, подтвержденный ранее Гостю / Заказчику, Отель обязуется заменить его на номер той же либо более высокой категории без взимания дополнительной платы.

3.6 Любое бронирование считается подтвержденным только после получения Гостем/Заказчиком уникального номера брони и письменного подтверждения от Отеля.

3.7 Любое бронирование считается неподтвержденным после направления Отелем письменного или устного уведомления Отеля с указанием причины отказа.

3.8 Бронирование считается неподтвержденным, если Гостем / Заказчиком не получено письменное или устное подтверждение от Отеля в период более 24 (двадцать четыре) часов с момента отправления запроса.

3.9 При гарантированном бронировании аннуляция бронирования происходит по инициативе лица, осуществившего бронирование. Для этого соответствующему лицу необходимо обратиться к Отелю по номеру телефона: +7 (812) 220-84-86 - либо посредством направления заявки по электронной почте ([info@plghotels.com](mailto:info@plghotels.com)) с просьбой об отмене бронирования, с указанием уникального номера бронирования, не позднее, чем за 2 (два) дня до расчетного часа дня заезда Гостя в Отель.

3.10 Действительной признается только аннуляция с обязательным подтверждением Отелем получения соответствующего уведомления от Гостя / Заказчика (письменно или устно).

3.11 Для изменения информации в подтвержденной заявке на бронирование Гостю/Заказчику необходимо обратиться к Отелю по номеру телефона: +7 (812) 220-84-86 - либо посредством направления заявки по электронной почте ([info@plghotels.com](mailto:info@plghotels.com)) с просьбой о внесении изменений, с указанием уникального номера бронирования.

3.12 Изменения в подтвержденной заявке на бронирование считаются подтвержденными после отправления уведомления Гостем / Заказчиком, осуществившим бронирование, с обязательным подтверждением Отелем получения данного уведомления. При этом Отель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

3.13 Если заявка аннулирована (изменена) в соответствии с Правилами, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения к Отелю. При этом необходимо указать уникальный номер бронирования, данные лица, оплатившего услуги Отеля, фамилию и имя Гостя, категорию номера и сроки заявленного проживания.

3.14 В случае частичного или полного отказа от оплаченных услуг после наступления даты начала оказания услуг или в случае неиспользования ранее оплаченных средств за услуги Отеля, при письменном обращении Гостя, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

3.14.1. Сумма возвращается полностью, если срок отказа от услуг составляет более 24 (двадцать четыре) часа до наступления даты начала предоставления услуг;

3.14.2. Сумма в размере стоимости одних суток проживания удерживается в случае отказа от услуг за 24 (двадцать четыре) часа и менее до начала предоставления услуг.



3.15. При условии внесения денежных средств Гостем наличными, денежные средства, в соответствии с настоящим разделом Правил, будут возвращены наличными в течение 10 (десять) банковских дней с даты предоставления Отелю соответствующего требования. В случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен. Поступление средств на расчетный счет Гостя зависит от условий конкретного банка.

3.16. Долгосрочная аренда.

3.16.1. Предложенные тарифы в соответствии с договором долгосрочной аренды действительны при непрерывной аренде каждого апартамента на срок не менее 30 суток. В случае расторжения договора долгосрочной аренды до 30 суток, стоимость аренды исчисляется исходя из стоимости аренды апартамента за 1 (одни) сутки в соответствии с официальными тарифами в апарт-отеле IN2IT (Интуит).

#### **4. Порядок размещения и оплаты услуг**

4.1 Размещение в Отеле осуществляется при предъявлении Гостем оригинала документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

В случае отсутствия у Гостя оригинала документа, удостоверяющего его личность, Отель оставляет за собой право отказать Гостю в заселении.

4.2 При заселении Гость подписывает договор на проживание, содержащий сведения об Отеле, Госте, периоде проживания в Отеле и иные сведения; подписывается двумя сторонами (Приложение №2).

4.3 Оплата производится в отеле, за исключением случаев особых условий бронирования или тарифов, когда платеж производится в момент бронирования. Оплата осуществляется по факту предоставления услуги проживания. Фактом предоставления услуги является предоставление Гостю ключа от номера.

4.4 Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".



4.5 При заселении в Отель Гость должен предоставить депозит (аванс) в виде кредитной/банковской карты или денежную сумму в рублях, покрывающую дополнительные расходы (платные услуги). Кредитная/банковская карта будет преавторизована (на кредитной/ банковской карте будут зарезервированы денежные средства) на сумму, покрывающую такие расходы. В случае отказа Гостя от предоставления депозита (аванса) Отель имеет право отказать Гостю в начислении дополнительных расходов (платных услуг) на счет Гостя.

4.6 Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

4.7 Постановка иностранных Гостей на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с «Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан лиц без гражданства в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ №9 от 15.01.2007 г., при предъявлении документов, удостоверяющих личность и признанных таковыми на территории РФ, а также документов, подтверждающих право нахождения на территории РФ, и документов, подтверждающих пересечение границы, въезда на территорию РФ, если иной порядок не определяется законодательством РФ.

4.8 В Отеле установлена посуточная плата за проживание. Все расчеты производятся в российских рублях.

4.9 Оплата услуг Отеля может производиться наличным расчетом, банковской картой (Visa, MasterCard, МИР) или по безналичному расчету по Прейскуранту, действующему на дату заезда.

При безналичном переводе оплата должна поступить на расчетный счет Отеля не позднее, чем за сутки до даты заезда Гостя. В случае, если платеж произведен, а оплата не поступила в указанные сроки, необходимо направить копию платежного поручения посредством электронной связи (info@plghotels.com). Если оплата безналичным переводом не произведена, по согласованию сторон возможно изменение формы оплаты на наличный расчет, в противном случае Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование и/или отказать Гостю в заселении.

4.10 Заселение Гостей производится с 14 часов 00 минут по местному времени. Расчетный час в Отеле (выселение Гостей из Отеля): 12 часов 00 минут по местному времени.

4.11 Ранний заезд (заезд Гостя в день заселения ранее указанного в п. 4.10 Правил времени заселения) или поздний выезд Гостя (выезд Гостя позднее указанного в п. 4.10 Правил расчетного часа) возможны только при наличии свободных номеров.

4.12. При предварительном бронировании с гарантированным ранним заездом доплата производится в следующем порядке:

– при гарантированном раннем заезде с 02 часов 00 минут до 14 часов 00 минут дополнительно оплачивается 50% (пятьдесят процентов) от стоимости номера.

– при гарантированном раннем заезде до 02 часов 00 минут дополнительно оплачивается 100% (сто процентов) от стоимости номера.

4.13. При задержке выезда после расчетного часа доплата производится в следующем порядке:

-при выезде в период с 12 часов 00 минут до 18 часов 00 минут текущего дня дополнительно оплачивается 50% (пятьдесят процентов) от стоимости номера.

-при выезде в период с 18 часов 00 минут текущего дня до 12 часов 00 минут следующего дня дополнительно оплачивается 100% (сто процентов) от стоимости номера.

4.14. За проживание в Отеле детей в возрасте до 7 (семь) лет (в сопровождении взрослых – законных представителей) без предоставления дополнительной кровати плата не взимается. Дополнительно оплачивается только стоимость питания.

4.15. За проживание в Отеле детей в возрасте до 3 (три) лет (в сопровождении взрослых – законных представителей) плата не взимается. Детский манеж предоставляется бесплатно по предварительному запросу. Дополнительно оплачивается только стоимость питания.

4.16. При продлении проживания (при наличии свободных номеров в Отеле) Гость вносит депозит в размере полной стоимости проживания за продленный период. Минимальный срок продления проживания составляет половину суток стоимости номера согласно тарифам Отеля (п. 4.13 Правил).

4.17. При выезде Гость производит окончательный расчет за предоставленные основные и дополнительные услуги и сдает электронный ключ от номера администратору службы приема и размещения.

4.18. В случае утраты или повреждения имущества в номере Гостем и/или лицами, находящимися в номере по приглашению, Гость обязан возместить нанесенный материальный ущерб. Администрацией Отеля составляется акт об утраченном и/или поврежденном имуществе, и при выезде из Отеля администрация Отеля вправе потребовать возмещения стоимости утраченного и/или поврежденного имущества в соответствии с прейскурантом (Приложение №5). При отказе Гостя возместить ущерб или при не уведомлении Гостем о причиненном ущербе, Отель имеет право в одностороннем порядке вычесть сумму нанесенного материального ущерба из внесенного депозита или списать с банковской карты, предоставленной Гостем на заезде в Отель.

4.19. Проживание с домашними животными возможно в случае оплаты специальной уборки в соответствии с Прейскурантом (Приложение №1), а также при соблюдении внутренних правил Отеля: вес домашнего питомца должен быть не более 5 (пять) кг; перемещение питомца в общественных зонах возможно только в надлежащей переноске. В случае, если Гость намерен проживать в Отеле с домашним животным, Гость заключает с Отелем Дополнительное соглашение к Договору на проживание (Приложение №6), в соответствии с которым Гость принимает Правила проживания Гостей с домашними животными в Отеле (Приложение №7).

## **5. Услуги Отеля**

5.1. В Отеле Гостям предоставляются следующие услуги без взимания дополнительной платы:

- ежедневная уборка номеров (в период с 09:00 до 22:00);
- смена постельного белья 1 раз в 2 дня;
- смена полотенец ежедневно;
- пополнение туалетных принадлежностей по мере использования;
- предоставление одноразовых гигиенических принадлежностей;
- телевизор с LCD-экраном и спутниковым телевидением
- хранение багажа в камере хранения;
- сейф с электронным замком в номере;
- доступ в гладильную комнату
- консьерж-услуги;
- бесплатный доступ к сети Интернет в соответствии с правилами и техническими возможностями провайдера, обеспечивающего доступ к данной услуге в Отеле;
- регистрация российских граждан и постановка на миграционный учёт иностранных граждан.

5.2. Отель по просьбе Гостя без дополнительной платы обеспечивает оказание следующих видов услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

5.3. В Отеле предоставляются услуги, перечисленные в Приложении №1 к Правилам проживания, стоимость которых не включена в стоимость проживания, и оплата которых производится Гостями / Заказчиками дополнительно.

## **6. Права и обязанности Гостей Отеля**

6.1. Гости вправе:

- пользоваться всеми услугами Отеля;
- получать полную и достоверную информацию о времени работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг Отеля, в том числе дополнительных;

- приглашать посетителей в свой номер с правом нахождения в интервале времени: с 08 часов 00 минут до 23 часов 00 минут. Если посетители остаются в номере Гостя после 23 часов 00 минут, проживающему Гостю необходимо зарегистрировать посетителей в качестве Гостей в установленном Правилами порядке. Регистрация производится только при наличии документа, удостоверяющего личность (п. 4.1 Правил);
- обращаться к сотрудникам Отеля по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости своевременно предъявлять претензии по качеству оказанных услуг;
- отказаться от исполнения договора с Отелем при обнаружении существенных недостатков в оказанной услуге.

#### 6.2. Гости обязаны:

- строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящие Правила проживания в Отеле;
- не беспокоить других проживающих Гостей в Отеле, а также уважительно относиться к каждому вне зависимости от его происхождения, принадлежности к той или иной социальной группы;
- соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей Отеля;
- ежедневно соблюдать тишину в ночное время: с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут следующего дня;
- строго соблюдать Правила пожарной безопасности (Приложение №3), правила техники безопасности, а также правила пользования электроприборами в номере и Отеле;
- ознакомиться с памяткой о правилах пожарной эвакуации, находящейся в номере, изучить план эвакуации, находящийся в номере и на каждом этаже Отеля;
- своевременно оплачивать счета за оказанные услуги Отеля;
- бережно относиться, беречь имущество Отеля, в случае утраты или повреждения имущества Отеля Гостем и/или посетителем Гостя, Гость в день соответствующего требования Отелем в полном размере возмещает ущерб в установленном порядке в соответствии с прейскурантом (Приложение №5);
- незамедлительно сообщать администрации Отеля при обнаружении пропажи личных вещей из номера и/или Отеля для принятия мер по розыску пропавших вещей;
- незамедлительно сообщать администрации Отеля в случае обнаружения пропажи ключа;
- незамедлительно сообщать администрации Отеля в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;
- не создавать риска возникновения ситуаций, опасных для жизни (-ей), здоровья и имущества своих и других лиц в Отеле, а также возможности проникновения в помещения Отеля посторонних лиц;
- незамедлительно сообщать администрации Отеля обо всех ставших известными случаях возникновения неисправностей инженерных и/или технических систем (водопровод, канализация, вентиляция, отопление и т.д.);
- незамедлительно сообщать администрации Отеля обо всех случаях нарушения настоящих Правил;
- при выезде из номера закрыть краны с водой, окна, выключить свет и электроприборы, уведомить службу приема и размещения, сдать ключ от номера на стойке службы приема и размещения, произвести полный расчет.

#### 6.3. Гостям запрещается:

- оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц;
- передавать третьим лицам ключ от номера и карту Гостя;
- переставлять и выносить мебель из номера;
- самовольно переселяться из номера в номер, без согласия службы приема и размещения;
- курить на всей территории Отеля; курение в номерах влечет за собой необходимость возмещения Гостем ущерба Отелю в виде затрат на дополнительную специальную генеральную уборку номера в соответствии с прейскурантом (Приложение №1); курение в общественных зонах отеля влечет за собой применение мер (в соответствии с ФЗ от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- без причины пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в Отеле;
- нарушать покой других Гостей Отеля, шуметь;
- приносить и/или хранить в Отеле громоздкие вещи, огнестрельное, холодное, газовое оружие, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся материалы, едкие, ядовитые, токсичные вещества и материалы, наркотические средства и тому подобные средства (вещества, материалы), производство, оборот и хранение которых запрещены либо ограничены действующим законодательством Российской Федерации; Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля



предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с ФЗ РФ № 150-ФЗ «Об оружии»);

- держать животных, насекомых, рептилий, птиц и/или иных представителей животного мира, если иное прямо не установлено настоящими Правилами;

- пользоваться в номере электронагревательными приборами;

- умышленно загрязнять территорию Отеля и прилегающую территорию;

- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн, раковин, душевых кабин;

- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, злоупотребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и так далее);

- находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, фойе, близлежащих к Отелю территориях и т.д.) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках, в халатах, босиком;

- осуществлять какие-либо действия, негативно сказывающиеся на репутации и имидже Отеля и/или Общества;

- незаконным способом не разглашать персональных данных сотрудников, Гостей, посетителей Отеля;

- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Отеля;

- выбрасывать что-либо из окон Отеля;

- нарушать действующее законодательство Российской Федерации, нарушать настоящие Правила.

6.4. Гости Отеля принимают к сведению и не возражают против использования на территории Отеля системы видеонаблюдения, за исключением общественных уборных (санузлов) и внутри номера Гостя.

6.5. Коммерческая фото- и видеосъемка на территории Отеля запрещены без письменного разрешения руководства Отеля.

## **7. Права и обязанности Отеля**

7.1. Отель обязан:

- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги;

- информировать Гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты;

- обеспечивать полное соответствие предоставляемых услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

- обеспечивать конфиденциальность информации о Госте Отеля;

- своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля;

- отвечать за сохранность вещей Гостя, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных металлов (ст. 925 ГК РФ);

- в случае обнаружения забытых вещей Гостями Отель хранит забытые вещи в течение полугода с момента выезда Гостей, после его забытые вещи признаются бесхозными, и Отель может распорядиться ими по своему усмотрению; продукты, лекарства и иные скоропортящиеся вещи хранению не подлежат и уничтожаются Отелем в течение суток с момента выезда гостя;

- предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений» Отеля.

7.2. Права Отеля:

- сотрудники Отеля вправе без согласования с проживающими Гостями входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, координирования или устранения неполадок в их функционировании, в случаях задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил;

- в случае истечения срока проживания Гостя в Отеле и, одновременно, отсутствия Гостя в Отеле и по месту проживания (государственной регистрации) более 4 (четыре) часов с момента истечения срока проживания Гостя в Отеле, без оплаты самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию и сделав опись имущества Гостя;

- в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и в тот же день досрочно выселить Гостя, если последний злоупотребляет алкоголем и/или нарушает правила общественного порядка и/или иным образом нарушает Правила и/или действующее законодательство Российской Федерации;
- в случае нарушения Гостем запрета о курении, Отель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Гостя к административной ответственности за курение в неположенных местах.

## **8. Порядок разрешения споров**

- 8.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов и/или претензий по качеству услуг, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте путем цивилизованных переговоров.
- 8.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков Гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в Книге отзывов и предложений, которая находится у администратора службы приема и размещения.
- 8.3. Отель принимает все возможные меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для урегулирования конфликтной ситуации.
- 8.4. В случае, если сторонам не удалось договориться на месте, каждая из сторон вправе обратиться в компетентные органы и/или в суд.

## **9. Правила пользования беспроводными сетями Интернет (Wi-Fi)**

- 9.1. По соответствующей просьбе Гостя Отель обеспечивает следующий вид бесплатных услуг: использование беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi) при условии обязательной авторизации и идентификации соответствующего лица и используемого им оборудования.
- 9.2. Отель в любое время (без всякого уведомления о том) может полностью ограничить доступ в Интернет в случае:
- когда Отелю стало известно о выходе ребенка на сайт (-ы), осуществляющий (-ие) оборот информации, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации для распространения среди детей;
  - иных случаях, нарушающих требования действующего законодательства Российской Федерации при использовании в Отеле беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi);
  - в случаях нарушения Гостем настоящих Правил.
- 9.3. Отель может временно прекратить или ограничивать возможность использования беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi):
- при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
  - при соответствующем (-их) запрете (-ах) органов государственной власти и/или органов власти субъектов Российской Федерации, а также в иных подобных ситуациях;
  - в случаях нарушения Гостем настоящих Правил.
- 9.4. Отель не несет ответственности за:
- технические неисправности в оборудовании Гостя (-ей);
  - технические неисправности в узле (-ах) сети передачи данных и т.п.;
  - все иные технические неисправности, препятствующие пользованию услугами связи («Интернет», беспроводным доступом в сеть «Интернет»);
  - за спамы, содержащиеся в сети «Интернет» и/или исходящие из сети «Интернет»;
  - вредоносные программные обеспечения третьих лиц и т.п.;
  - количество и качество пакетов информации при использовании беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi);
  - действия (в том числе, незаконные) Гостя (-ей) при использовании беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi) на/с территории Отеля;
  - за нарушение третьими лицами тайны информации, передаваемой по сети передачи данных;
  - за действия и бездействия третьих лиц в сети «Интернет»;
  - содержание сайтов в сети «Интернет», которые посещают Гости, в том числе дети, посредством использования беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi) в Отеле;

- содержание свободно распространяемой продукции в сети «Интернет»;
- отсутствие состояния защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением вреда их здоровью и/или их физическому, психическому, духовному, нравственному развитию информацией, содержащейся в сети «Интернет»;
- соответствие классификации информационной продукции в сети «Интернет» категориям информационной продукции и иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в сети «Интернет»;

9.5. Подписывая Договор на проживание (Приложение № 2 к настоящим Правилам), Гость дает свое согласие ООО «ПЛАЗА ОТЕЛИ» (ОГРН: 1217800121098) на обработку своих персональных данных, в том числе, в рамках и с целью оказания справочных и информационных услуг, передачи третьим лицам в рамках предоставления Гостям в Отеле беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi).

## 10. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Отеле

10.1. Гость самостоятельно несет полную ответственность за сохранность своих денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и иных драгоценных, ценных вещей. ОТЕЛЬ и его персонал не несут ответственность в случае потери и/или повреждения денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и иных драгоценных, ценных вещей Гостя.

10.2. Мусором считается вещь, выброшенная гостем в мусорное ведро, а также продукты питания с истекшим сроком годности.

10.3. При востребовании Гостем забытой вещи, ОТЕЛЬ может (но не обязан) хранить забытую вещь в течение 1 (один) месяца.

10.4. ОТЕЛЬ не обязан хранить забытые Гостем в Отеле продукты питания, напитки, находящиеся в емкости (-ях) (вскрытые и/или невскрытые).

## 11. Реквизиты Отеля

### ООО «ПЛАЗА ОТЕЛИ»

Адрес: 196233, Россия, г. Санкт-Петербург, МО Гагаринское вн.тер.г., Витебский пр-кт, д. 101, к. 1, стр. 1  
Фактический адрес: 196233, Россия, г. Санкт-Петербург, МО Гагаринское вн.тер.г., Витебский пр-кт, д. 101, к. 1, стр. 1

Адрес для направления корреспонденции: 196233, Россия, г. Санкт-Петербург, МО Гагаринское вн.тер.г., Витебский пр-кт, д. 101, к. 1, стр. 1, помещ. 535Н.

ОГРН: 1217800121098

ИНН: 7810924807 / КПП: 781001001

Телефон: 8 (812) 305 51 01

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40702810855000063964

В ПАО «Сбербанк» г. Санкт-Петербург

Корр. счет: 30101810500000000653

БИК: 044030653

Генеральный директор ООО «ПЛАЗА ОТЕЛИ» /



/Быченкова М.В./



**За дополнительную плату предоставляются услуги:**

	<b>Проживание короткий срок</b>	<b>Проживание долгий срок (от 28 дней)</b>
Дополнительная кровать (евро-раскладушка)	1300 руб / сутки	
Подготовка 1 дополнительного места (диван / евро-раскладушка)	1300 руб / сутки	
Манеж (детская кроватка)	Предоставляется по запросу бесплатно	2 000 руб / месяц
Проживание с домашним питомцем	500 руб / сутки	3 000 / месяц
Специальная финальная уборка и дезинфекция номера после проживания с питомцем	Оплата за уборку не взимается	1 500 руб
Крытая парковка	900 руб / сутки	12 000 / месяц
Размещение питомца без согласования с администрацией	5 000 руб, а также посуточная оплата проживания животного в номере отеля согласно прейскуранту	
Специальная генеральная уборка номера после курения	7 500 руб	
Аренда халата	400р единоразовая оплата за 1 халат	1 200р единоразовая оплата со сменой халата 1 раз в неделю при уборке
Дополнительная уборка номера со сменой постельного белья и полотенец	Студия Компакт - 1 200 руб Студия Стандарт - 1 200 руб Студия Комфорт - 1 200 руб Делюкс - 1 600 руб Евро Делюкс - 1 600 руб Люкс Двухкомнатный – 2 600 руб	
Дополнительная уборка номера без смены постельного белья и полотенец	Студия Компакт - 900 руб Студия Стандарт - 900 руб Студия Комфорт - 900 руб Делюкс - 1 300 руб Евро Делюкс - 1 300 руб Люкс Двухкомнатный – 2 300 руб	
Дополнительная смена комплекта постельного белья	500 руб	
Смена комплекта полотенец / Дополнительный комплект полотенец	500 руб	
Мытье посуды	1000 руб	
Дополнительная таблетка для посудомоечной машины	50 руб	
Косметический набор на 2х Гостей (Шампунь, гель для душа, мыло)	350 руб	
Лосьон для тела 2шт	90 руб	

Расческа	100 руб
Зубной набор	150 руб
Бритвенный набор	150 руб
Дополнительная вода объемом 0,3	70 руб
Транспортное обслуживание	в зависимости от расстояния, уточняйте стоимость у службы приема и размещения
Экскурсионные услуги	в зависимости от направления, уточняйте стоимость у службы приема и размещения
Услуги прачечной, химчистки	в соответствии с установленным прейскурантом (Приложение №4);
Цветочная композиция	согласно прейскуранту по договору на поставку с флористической компанией, уточняйте стоимость у службы приема и размещения
Украшение номера	в зависимости от комплекса входящих услуг, уточняйте описание и стоимость у службы приема и размещения
Услуги копирование, сканирование, печать	1 стр. - 10 руб
Услуги питания (если данные услуги не включены в тариф)	уточняйте описание и стоимость у службы приема и размещения

**Приложение №2**  
к Правилам проживания в Отеле ООО «Плаза Отели»

**Договор оказания услуг**

Room No. / Номер комнаты	Room Type / Категория номера	Arrival date / Дата заезда	Departure date / Даты выезда:	Number of guests / Кол-во гостей	Rate / Цена
Last name /Фамилия		First name /Имя		Other name /Отчество	
Date of birth / Дата рождения		Place of birth / Место рождения		Permanent address / Адрес места жительства	
Citizenship / Гражданство		Country / Страна			
Номер паспорта: Passport/ ID No:		Date of issue / Дата выдачи		Place of Issue / Место выдачи	
Telephone No. /Телефон		E-mail address / Электронный адрес			

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Размещение в Отеле осуществляется при предъявлении Гостем паспорта или иного оригинала документа, удостоверяющего его личность, в случае его отсутствия, Отель оставляет за собой право отказать в заселении.

Подписывая данный документ, Вы лично подтверждаете и даете согласие на ознакомление с указанными правилами проживания и оплату по виду размещения, продолжительности проживания, стоимости проживания и дополнительных услуг. Оплата производится в Отеле, за исключением случаев особых условий бронирования или тарифов, когда платеж производится в момент бронирования. Оплата осуществляется по факту предоставления услуги проживания. Фактом предоставления услуги является предоставление Гостю ключа от номера.

Я соглашаюсь, что несу полную ответственность за оплату оказанных мне гостиничных услуг в случае, если надлежащая оплата не произведена за меня организацией-заказчиком, Турагентством или иным 3-им лицом.

Настоящим я выражаю свое согласие на предавторизацию моей банковской карты (предварительное блокирование денежных средств) Отелем для оплаты любых возможных издержек Отеля, связанных с моим пребыванием в Отеле до момента выставления мне окончательного счета. Я разрешаю Отелю снять с моей банковской (кредитной/дебетовой) карты сумму задолженности по моему счету после моего отъезда. Я соглашаюсь с условиями списания задолженности без подписания окончательного счета и несу личную ответственность за все мои дополнительные расходы.

В Отеле установлена посуточная плата за проживание. Все расчеты производятся в валюте РФ - рублях.

Заселение Гостей в Отель производится с 14:00 часов по местному времени. Расчетный час в Отеле (выселение Гостей из Отеля) - 12:00 часов по местному времени. При гарантированном раннем заезде с 02:00 до 14:00 по местному времени взимается доплата в размере 50% от стоимости забронированного номера, при заезде до 02:00 - в размере 100%. При задержке выезда после расчетного часа доплата производится в следующем порядке: до 18:00 текущего дня выезда - 50% от стоимости последних суток; после 18:00 текущего дня выезда - 100% от стоимости последних суток.

В случае частичного или полного отказа от оплаченных услуг после наступления даты начала оказания услуг или в случае неиспользования ранее оплаченных средств за услуги Отеля, денежные средства возвращаются только при письменном обращении Гостя, в соответствии с правилами проживания ООО "Плаза Отели".

При условии внесения денежных средств Гостем наличными, денежные средства будут возвращены наличными в течение 10 (десять) банковских дней с даты предоставления Отелю соответствующего требования. В случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен. Поступление средств на расчетный счет Гостя зависит от условий конкретного банка.

В случае утраты или повреждения имущества в номере Гостем и/или лицами, находящимися в номере по приглашению, Гость обязан возместить нанесенный материальный ущерб. Администрацией Отеля составляется акт об утраченном и/или поврежденном имуществе, и при выезде из Отеля администрация Отеля вправе потребовать возмещения стоимости недостающего имущества или оплаты стоимости ремонта испорченного и/или сломанного имущества в соответствии с прейскурантом. При отказе Гостя возместить ущерб или при не уведомлении Гостем о причиненном ущербе, Отель имеет право в одностороннем порядке вычесть сумму нанесенного материального ущерба из внесенного депозита или списать с банковской карты, предоставленной Гостем на заезде в Отель.

За сохранность денежных средств и ценностей в номере, а также за собственную безопасность администрация Отеля ответственности не несет.

Я несу полную ответственность за посетителей, приглашенных в номер в период моего проживания. Гости проживающих могут находиться в Отеле с 08:00 до 23:00, в случае задержки посетителя в номере гостя с 23:00 до 08:00 необходимо произвести дополнительную плату за проживание по установленным тарифам Отеля.

Я ознакомлен с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ (Постановление Правительства от 18 ноября 2020 г. N 1853), Правилами проживания и Правилами пожарной безопасности, размещенными в "Уголке потребителя" и индивидуальной папке гостя в номере.

**DECLARATION**

Accommodation at the Hotel is possible by presenting the passport or other replaced original identity document, in case of its absence the Hotel reserves the right to refuse check-in.

By signing this document, you personally acknowledge and agree to familiarize yourself with the indicated Hotel rules and agree to pay for the type of accommodation, duration of stay, room rate and additional services.

Payment is made upon check-in at the Hotel, except in the case of special conditions or rates when payment is made at the time of reservation. Payment is made upon the fact of providing the accommodation service. The fact of providing the accommodation service is submitting Guest with the room key.

I agree that the liability for my bills not wavered and agree to be held personally responsible in the event that the indicated Person, Company, Travel Agent or Association fails to pay for any part of bill is as indicated in this registration card. I hereby authorize the hotel to charge my credit card for the outstanding amount on my account after my departure. I agree to this charge being made without signing the final invoice and declare to be personally liable for all my personal expenses.

The Hotel has a daily fee for accommodation. All payments are made in the currency of the Russian Federation - rubles.

The check-in time of the Guest in the Hotel is at 2 p.m. (14:00), local time. The check-out (departure) time of the Guest in the Hotel is at 12 p.m. (12:00), local time.

The fee in case of guaranteed early check-in from 2 a.m. (02:00) to 2 p.m (14:00), local time, is 50% of the price of the booked room, for check-in before 02:00 am - 100%. The fees for late departures after the check-out time are the following: before 6 p.m. (18:00) of the day of check-out - 50% of the price of the last night; after 6 p.m. of the day of check-out (18:00) - 100% of the price of the last night.

In case of a partial or total cancellation of the prepaid services after the date of their beginning or in case the prepaid sum is not used the Hotel refunds money upon the written request in accordance with the accommodation rules.

In case the payment is made by Guest in cash, the sum will be returned in cash within 10 banking days from the date of the provision of the relevant requirement to the Hotel. In case of a refund for the reservation, which was paid with a credit card, the funds will be returned to the card used for payment; cash withdrawal or transfer to other accounts are not possible. The receipt of funds on the Guest's account depends on the conditions of the particular bank.

In case of lost or damaged hotel room property by the Guest and/or by person invited by the Guest, the Guest is obliged to compensate for any material damage. The Hotel's administration draws up a statement of lost and/or damaged property, and the Hotel reserves the right to request the Guest for compensation for the missing and/or destroyed equipment or covering the repairs costs according to the price list. In case the Guest denies the request or does not notify about the damage caused, the Hotel reserves the right to charge the Guest's credit card or deduct the owed sum from the deposit placed by Guest. The Hotel is not responsible for the safety of money and valuable things as well as the personal safety of the Guests.

I take full responsibility for the visitors in my room during my stay. Visitors of Guests could stay at the Hotel from 8 a.m. (8:00) to 11 p.m. (23:00). In case of delay of the visitor's stay at the guest's room from 11 p.m. (23:00) to 8 a.m. (08:00) it is necessary to pay an additional fee for accommodation according to the Hotel rates.

I am familiar with the Rules of hotel services in the Russian Federation (Decree of the Government of November 18, 2020 №1853), Hotel rules and Hotel fire rules, which are placed in the "Consumer Corner" in the lobby of the Hotel and guest's service directory in the room



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я принимаю решение о предоставлении своих персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, подтверждаю их достоверность и даю, действуя по своей воле и в своем интересе, согласие ООО «ПЛАЗА ОТЕЛИ» (далее - ОТЕЛЬ), юр. адрес: 196233, Санкт-Петербург, Витебский пр., 101-1-1, ИНН: 7810924807, на обработку моих персональных данных в целях заключения и реализации условий договоров на предоставление гостиничных и иных сопутствующих услуг, а также в целях моей идентификации, осуществления мероприятий по регистрации и снятию граждан Российской Федерации, постановке и снятию иностранных граждан и лиц без гражданства с учета по месту пребывания, предусмотренных действующим законодательством РФ, передачи третьим лицам (в том числе ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области). Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться ОТЕЛЕМ. любая информация, относящаяся ко мне прямо или косвенно, определение которой дано в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая, но не ограничиваясь: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве и месте регистрации, паспортные данные, номера телефонов, адрес электронной почты, сведения о банковских счетах/картах, другая информация, содержащаяся в принадлежащих мне и/или относящихся ко мне документах и иных источниках, предоставленных мной ОТЕЛЮ, или полученных ею в установленном законом порядке, на основании которой можно произвести мою идентификацию. В отношении моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, мною дается согласие на совершение ОТЕЛЕМ действий, предусмотренных в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в т.ч. трансграничную, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том объеме, который необходим для достижения целей обработки, указанных в настоящем согласии. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на предоставление указанных в настоящем согласии моих персональных данных и поручение ОТЕЛЮ их обработки АО "ПФ" СКБ Контур" (620144, Россия, Екатеринбург, ул. Народной Воли 19а).  
Согласие на обработку моих персональных данных ОТЕЛЕМ действует до момента моего отъезда. Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением, направленным по адресу ОТЕЛЯ на имя Генерального директора. Я уведомлен о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации хранение моих персональных данных в регистрационной карте в качестве договора со мной, будет осуществляться ОТЕЛЕМ в течение 5 (пяти) лет после прекращения настоящего договора.

## ЗАПРЕТ НА КУРЕНИЕ

Курение (в том числе электронных сигарет) на территории ОТЕЛЯ и в номерах категорически запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ОТЕЛЬ также взимает плату за вынужденную специальную уборку помещений.

## ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОТЕЛЕ

### При заселении в номер:

1. Ознакомьтесь с планом эвакуации и памяткой в номере.
2. Посмотрите в окно для ориентировки.
3. Найдите эвакуационные выходы на этаже и кнопки ручной пожарной сигнализации.
4. Запомните, как связаться с телефонным оператором отеля (номер на телефонном аппарате 100/101)

### В случае пожара вне Вашего номера:

1. Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону "01"
2. Спуститесь по лестнице и выйдите из здания.
3. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение не представляется возможным, необходимо оставаться в Вашем номере, закрыв окна.
4. Закрытая и хорошо уплотненная дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры.
5. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
6. Постарайтесь сообщить администрации о своем местонахождении по телефону +7 (812) 305-51-01.
7. С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

### В случае пожара в Вашем номере:

1. Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону "01".
2. Постарайтесь сбить пламя имеющимися средствами.
3. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая ее на замок.
4. Обязательно сообщите о пожаре на ресепшен отеля по телефону 100/101 или другому представителю администрации по телефону +7 (812) 305-51-01.
5. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

**Прежде всего, сохраняйте спокойствие и не поддавайтесь панике!**

## HOTEL CLIENT'S FORM OF CONSENT FOR PERSONAL DATA PROCESSING

I agree that LLC "PLAZA HOTELS", (after referred to as the "Hotel"), legal address: 196233, Russia, St. Petersburg, Vitebsky prospect, 101, building 1, TIN: 7810924807, as a contractual party processes my personal data in order to conclude and implement the conditions of contracts for the provision of hotel and related services, as well as the implementation of federal legislation in the field of migration and registration of citizens. The list of the Personal Data that Hotel allowed to process is any information, including but not limited to: first name, last name, date and place of birth; sex, nationality, address, passport details, contact information, bank account/card information.

I confirm the reliability of provided personal data and give voluntarily and in my own interest my consent to the above mentioned operator to their processing for the purpose of my identification, implementation of activities regarding the migration registration stipulated by the applicable legislation of the Russian Federation, transfer to the third parties, i.e. the information relating to me directly or indirectly, as defined in the article 3 of the Federal Law № 152-FZ dated 27.07.2006 "On Personal Data", including: nationality, surname, name, patronymic, year, month, day and place of birth, address, marital status, social status, other information required for the achieved of above objectives, contained in the documents belonging to me and/or pertaining to me and in other sources provided by me to the operator, or received by it in accordance with the procedure established by the law, on the basis of which it is possible either directly or indirectly to establish my identification.

In relation to my personal data mentioned in this consent. I give my consent to the performance by the operator of the actions stipulated by the article 3 of the Federal Law № 152-ФЗ dated 27.07.2006 "On Personal Data", such as: actions (operations) with personal data, including the collection, recording, systematization, accumulation, storage, revision (updating, alteration), extraction, use, transfer (distribution, provision, access) including cross-border transfer, depersonalization, blocking, deletion, destruction of personal data, other actions provided for by the applicable legislation of the Russian Federation, to be performed both with the use of automated equipment and without it, to the extent necessary to achieve the objective of processing as set out in this consent. According to the article 6 of the Federal Law № 152-ФЗ dated 27.07.2006 "On Personal Data", I give my consent to the provision of my personal data specified in this consent and the assignment by the Operator for their processing to the "PF SKB Kontur" JSC (19a Narodnoy Voli St, Ekaterinburg, 620144, Russia). The Consent for personal data processing is valid until my check-out. This Consent may be withdrawn based on my written application, sent to the Hotel to the attention of the General Manager. I am informed that according to Russian Federation legislation the hotel shall store my personal data in the registration card as a contract with me within 5 (five) years after the determination of the present Agreement.

## NON-SMOKING POLICY

Smoking (including the electronic cigarettes) on the territory of the Hotel and in the rooms is strictly prohibited in accordance with Federal law dates 23.02.2013 № 15-FZ «On the protection of citizen's health from the influence of surrounding tobacco smoke and from consequences of tobacco smoking». All of the hotel guests hold administrative responsibility for smoking in the hotel (hence violating the Federal Law). Fines for smoking in public places and hotel rooms are issued according to Federal Law № 15-FZ published on February 23d, 2013. Hotel, on it's own behalf, issues cleaning fee for smoking in the hotel premises.

## FIRE SAFETY INSTRUCTIONS

### In your room:

1. Check the evacuation plan.
2. Look out the window for orientation.
3. Find the evacuation exits on the floor and manual fire alarm buttons.
4. Learn how to contact with the hotel's telephone operator (# 100/101).

### In case of fire outside your room:

1. Immediately report the incident to the fire department by phone "01".
2. Go down the stairs and exit the building.
3. If the corridors and stairwells are heavily smoked and it is not possible to leave the building, you must stay in your room with closed windows.
4. A closed and well-sealed door can protect you from dangerous temperatures for a long time.
5. To avoid smoke inhalation, plug the vent holes and cracks around the door with wetted towels or bed linen.
6. Try to phone the administration staff to warn about your location by phone +7 (812) 305-51-01.
7. Upon the arrival of the firefighters, go to the window and give a sign to help you.

### In case of fire inside your room:

1. Immediately report the incident to the fire department by phone "01".
2. Try to extinguish fire by all available means.
3. If it is not possible to eliminate the fire source on your own, leave the room and close the door without locking it.
4. Be sure to report the fire to the hotel reception by phone 100/101 or another representative of the administration by phone +7 (812) 305-51-01.
5. Leave the danger area and follow the instructions of administration or fire protection department.

**Above all else, stay calm and don't panic!**

### **Памятка о правилах пожарной безопасности в отеле.**

#### **Просим Вас соблюдать правила пожарной безопасности:**

- Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, кондиционер, лампы освещения и другие электрические приборы.
- Не пользуйтесь электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками и пр.) в номере
- Пожалуйста, не накрывайте настольные лампы предметами из горючего материала.
- Курить в здании отеля разрешается только в специально отведенных местах, категорически запрещается курение в постели.
- Запрещается хранение в номере взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.

#### **При заселении в номер:**

1. Ознакомьтесь с планом эвакуации и памяткой в номере.
2. Посмотрите в окно для ориентировки.
3. Найдите эвакуационные выходы на этаже и кнопки ручной пожарной сигнализации.
4. Запомните, как связаться с телефонным оператором отеля

#### **В случае пожара вне Вашего номера:**

1. Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону “01”
2. Спуститесь по лестнице и выйдите из здания.
3. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение не представляется возможным, необходимо оставаться в Вашем номере, закрыв окна.
4. Закрытая и хорошо уплотненная дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры.
5. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
6. Постарайтесь сообщить администрации о своем местонахождении по телефону +7 (812) 310-05-01.
7. С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

#### **В случае пожара в Вашем номере:**

1. Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону “01”.
2. Постарайтесь сбить пламя имеющимися средствами.
3. Если в комнате дым, двигайтесь к выходу, пригнувшись или ползком (дым и газы поднимаются вверх).
4. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая ее на замок.
5. Обязательно сообщите о пожаре на ресепшен отеля по телефону +7 (812) 310-05-01.
6. При эвакуации пользуйтесь указателями.
7. Не пользуйтесь лифтом!
8. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

**Прежде всего, сохраняйте спокойствие и не поддавайтесь панике!**

**Приложение №4**  
к Правилам проживания в Отеле ООО «Плаза Отели»

**УСЛУГИ ПРАЧЕЧНОЙ И ХИМЧИСТКИ**

№ apartments \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Уважаемые Гости, если Вы хотите воспользоваться данными услугами, пожалуйста, свяжитесь с ресепшн, позвонив по телефону +7 (812) 305 51 01.

Вещи, оставленные в номере без уведомления и/или без подписи на квитанции, забираться из номера не будут.

**Стандартный сервис**

Заказ принимается до 10:00, доставка заказа – к 11:00 следующего дня

<b>ПРАЧЕЧНАЯ / LAUNDRY</b>		
Наименование / Item	Кол-во/ Qty	Цена / Price
Галстук / Tie		240,00 Р
Джинсы, брюки спортивные / Jeans, sports trousers		350,00 Р
Шорты / Shorts		220,00 Р
Жилет / Vest		220,00 Р
Свитер (джерсер, пуловер, жакет) / Sweater (jumper, pullover, jacket)		510,00 Р
Костюм спортивный / Sport suite		510,00 Р
Платье вечернее / Evening Dress		650,00 Р
Платье, сарафан / Dress, sundress		510,00 Р
Блузка, рубашка / Blouse, shirt		280,00 Р
Футболка, поло / T-shirt, polo shirt		220,00 Р
Туника, бадлон / Tunic, badlon		450,00 Р
Юбка / Skirt		280,00 Р
Пижама, ночная сорочка / Pajamas, nightgown		280,00 Р
Нижнее белье / Underwear		200,00 Р
Носки / Socks		150,00 Р
По запросу Other on request		
<b>Итого / Total price</b>		

<b>ХИМЧИСТКА / DRY-CLEANING</b>		
Наименование / Item	Кол-во / Qty	Цена / Price
Галстук / Tie		350,00 Р
Джинсы, брюки спортивные / Jeans, sports trousers		400,00 Р
Шорты / Shorts		300,00 Р
Жилет / Vest		400,00 Р
Свитер (джерсер, пуловер, жакет) / Sweater (jumper, pullover, jacket)		550,00 Р
Костюм спортивный / Sport suite		850,00 Р
Платье вечернее / Evening Dress		1100,00 Р
Платье, сарафан / Dress, sundress		900,00 Р
Блузка, рубашка / Blouse, shirt		500,00 Р
Футболка, поло / T-shirt, polo shirt		420,00 Р
Туника, бадлон / Tunic, badlon		730,00 Р
Юбка / Skirt		420,00 Р
Пижама, ночная сорочка / Pajamas, nightgown		420,00 Р
Брюки классические / Classic trousers		450,00 Р
Костюм (пиджак и юбка) / Suit (jacket and skirt)		900,00 Р
Костюм тройка / Suit 3 pcs		1300,00 Р
Ветровка, толстовка / Windcheater, sweatshirt		550,00 Р
По запросу Other on request		
<b>Итого / Total price</b>		

е цены указаны в рублях, НДС не облагаются.

рмечания

Возможна надбавка до 50% за сложность изделия или сильное загрязнение  
За срочный сервис стирки и химчистки (срок- в течение 6 часов) взимается надбавка 100%

ожалуйста, обратите внимание

Предоставляемый сервис – это исключительно машинная обработка. Отель не несет ответственность за растяжку и изменение цвета вещей, потерю пуговиц и украшений, которые могут произойти в процессе стирки, глажки или химчистки, а также в случае отсутствия рекомендаций по обработке.

Подпись гостя \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника отеля \_\_\_\_\_



**Прейскурант на порчу имущества и товарно-материальных ценностей**

Наименование / Item name	Стоимость (руб.) / Price (in Rubles)
Барная стойка (номер Делюкс) / Bar counter (Delux category room)	36 800
Барная стойка (номер Стандарт) / Bar counter (Standart category room)	15 300
Бокал для вина / Wine glass	600
Варочная панель (2 конфорки) / Cooktop (2 burners)	11 100
Варочная панель (4 конфорки) / Cooktop (4 burners)	16 300
Ведро канцелярское / Stationery bucket	200
Ведро круглое с педалью / Pedal round bucket	1 000
Ведро мусорное с крышкой / Bucket with lid	1 400
Вешалка брючная / Trouser hanger	200
Вешалка настенная / Wall hanger	9 400
Вешалка настенная с зеркалом 400*1550/ Wall hanger with mirror 400*1550	13 600
Вешалка настенная с зеркалом 700*550/ Wall hanger with mirror 700*550	11 000
Вешалка плечики деревянные / Wooden hengers	200
Вилка / Fork	100
Встраиваемый духовой шкаф / Oven	19 200
Встроенный шкаф-купе 1220*600*2570 / Wardrobe 1220*600*2570	49 300
Встроенный шкаф-купе 1820*600*2570 / Wardrobe 1820*600*2570	54 400
Встроенный шкаф-купе 2100*600*2570 / Wardrobe 2100*600*2570	63 800
Встроенный шкаф-купе 2750*600*2570 / Wardrobe 2750*600*2570	54 400
Вытяжка / Kitchen hood	9 200
Держатель для туалетной бумаги / Toilet paper holder	500
Детская кроватка / Baby crib	16 300
Диван 1800*900*800 / Couch 1800*900*800	38 300
Дополнительная ключ-карта / Additional key card	300
Доска разделочная / Cutting board	300
Ершик с колбой / Toilet brush with flask	600
Журнальный столик белый / Coffee table white	4 000
Зеркало косметическое двухстороннее / Double-sided cosmetic mirror	2 200
Зеркало серебряное 700*550 / Silver mirror 700*550	1 600
Изголовье кровати 180*120 / Bed headboard 180*120	10 200
Изголовье кровати 220*120 / Bed headboard 220*120	11 800
Каркас кровати 140*200 / Bed frame 140*200	13 700
Каркас кровати 90*200 / Bed frame 90*200	10 700
Картина 140*56 / Painting 140*56	1 700
Кастрюля с крышкой / Saucepan with lid	600
Ковш / Ladle	600
Кольцо для полотенец / Towel ring	400
Комод 1000*400*800 / Drawer 1000*400*800	15 300
Комод 2000*400*800 / Drawer 2000*400*800	46 800
Комод 600*400*800 / Drawer 600*400*800	11 900
Комод 800*400*800 / Drawer 800*400*800	14 800

Комод под ТВ 1000*600*700 / Drawer 1000*600*700	15 300
Комплект карнизов 3,4 м / Curtain rod 3,4m	5 100
Комплекующие для раковины на кухне / Accessories for the kitchen sink	700
Крючок двойной / Double hook	300
Кухонные приборы (лопатка, ложка, большая ложка) / Kitchen utensils (shovel, spoon, large spoon)	600
Кухонный гарнитур (номер делюкс) / Kitchen set (deluxe room)	10 200
Кухонный гарнитур (номер евро-делюкс, люкс) / Kitchen set (euro-deluxe, suite)	107 100
Кухонный гарнитур (номера студии) / Kitchen set (studio rooms)	81 600
Ложка десертная / Dessert spoon	100
Ложка столовая / Spoon	100
Матрас 140*200 / Mattress 140*200	15 900
Матрас 180*200 / Mattress 180*200	1 700
Матрас 90*200 / Mattress 90*200	11 200
Микроволновая печь / Microwave	11 400
Наволочка 50*70 / Pillowcase 50*70	300
Наматрасник 140*200 / Mattress protector 140*200	1 600
Наматрасник 180*200 / Mattress protector 180*200	2 100
Наматрасник 90*200 / Mattress protector 90*200	1 200
Нож разделочный / Knife	100
Нож столовый / Knife	100
Одеяло 150*200 / Blanket 150*200	1 400
Одеяло 200*200 / Blanket 200*200	1 800
Письменный стол / Desk	13 600
Пододеяльник 150*215 / Quilt 150*215	1 400
Пододеяльник 200x220 / Quilt 200*220	2 300
Подстолье большого стола / Large table base	3 100
Подстолье маленького стола / Small table base	2 300
Подушка 50*70 / Pillow 50*70	700
Полка для полотенец большая / Shelf for towels large	2 000
Полка для полотенец маленькая / Shelf for towels small	1 600
Полка душевая / Shower shelf	1 850
Полка стеклянная для ванной комнаты / Glass shelf (bathroom)	1 200
Полотенце для ног махровый 50*70 / Terry foot towel 50*70	400
Полотенце махровое 40*70 / Terry towel 40*70	200
Полотенце махровое 50*100 / Terry towel 50*100	400
Полотенце махровое 70*140 / Terry towel 70*140	600
Портьера 2,6*2,7 / Curtain 2.6*2.7	5 400
Посудомоечная машина (большая) / Dishwasher (large)	32 200
Посудомоечная машина (маленькая) / Dishwasher (small)	29 800
Прикроватный бра / Bedside sconce	2 300
Прикроватная тумба / Nightstand	2 000
Простынь 260*290 / Bedsheet 260*290	1 800
Простынь 150*275 / Bedsheet 150*275	1 000
Пульт для паркинга / Remote control for parking	1 700
Пуф / Pouf	3 000
Рабочий стул серый / Desk chair gray	13 600
Раковина кухонная / Kitchen sink	7 300

Рама для картины 140*56 / Picture frame 140*56	3 400
Раскладушка / Extra bed	15 600
Салатница стеклянная / Glass salad bowl	1 000
Саше на кровать 250*60 / Sachet 250*60	500
Саше на кровать 140*60 / Sachet 140*60	400
Светильник круглый над кроватью / LED lamp in bedroom	7 900
Светильник напольный / Floor lamp	6 000
Светодиодный светильник 20Вт / LED lamp 20W	4 900
Светодиодный светильник 27Вт прикроватный / LED lamp 27W	5 400
Светодиодный светильник 46Вт над обеденной зоной / LED lamp 46W	7 900
Сейф / Safe	8 500
Сиденье для унитаза / Toilet seat	5 000
Сифон для стиральной машины / Siphon for washing machine	200
Сковорода с крышкой / Frying pan with lid	3 100
Смеситель / Tap	4 900
Смеситель для кухни, Cuba, IDDIS, CUBSBJ0i05	6 100
Стакан / Glass	400
Стекло душевой кабины / Shower door glass	14 800
Стиральная машина 3,5 кг / Washing machine 3.5 kg	30 600
Стиральная машина 5 кг / Washing machine 5 kg	24 200
Стиральная машина вертикальная загрузка 5 кг / Washing machine top load 5 kg	40 800
Стол обеденный большой (белый) / Large dining table (white)	2 600
Стол обеденный маленький (белый) / Small dining table (white)	2 600
Стул барный / Bar chair	9 600
Стул белый / White chair	3 800
Стул серый / Gray chair	7 200
Сушилка для белья / Dryer	3 950
Тарелка 20 см / Plate 20 cm	400
Тарелка 27 см / Plate 27 cm	400
Тарелка суповая / Soup bowl	400
Телевизор / TV	59 300
Телефон черный / Phone	8 400
Топпер на кровать / Topper on the bed	1 600
Труба для для раковины на кухне / Kitchen sink pipe	200
Тумба 2200*380*650 / Cabinet 2200*380*650	13 600
Тюль 2,6*2,7 / Tulle 2.6*2.7	2 300
Фен / Hair dryer	5 100
Холодильник (большой) / Fridge (large)	51 000
Холодильник (маленький) / Fridge (small)	33 700
Чашка с блюдцем / Tea cup with saucer	400
Шкаф платяной 1000*600*2400 / Wardrobe 1000*600*2400	43 600
Штопор / Corkscrew	200
Шторы блэкаут / Blackout curtains	9 750
Электрический чайник / Kettle	2 200

**Дополнительное Соглашение**

Комната №		Дата заезда		Дата выезда	
ФИО Гостя (хозяин питомца)					
Контактный телефон Гостя		Электронная почта			
Тип питомца (кошка / собака / птица)		Кличка питомца			
Документы на питомца					
Возраст питомца		Вес питомца			

При заселении в отель с домашними животными Гость обязан ознакомиться с Дополнительным Соглашением, касательно правил проживания Гостей с домашними животными, поставить подпись, подтверждающую согласие с данными правилами:

**Общие правила:**

В Отеле разрешено размещение следующих видов домашних животных:

1. КОШКИ ИЛИ НЕБОЛЬШИЕ СОБАКИ ДЕКОРАТИВНЫХ ПОРОД ВЕСОМ ДО 10 КГ
2. ПТИЦЫ
3. СОБАКИ-ПОВОДЫРИ И СЛУЖЕБНЫЕ СОБАКИ

В Отеле запрещено проживание с дикими животными, насекомыми, рептилиями, птицами и/или, или животными, представляющими потенциальную опасность для жизни и здоровья человека.

Размещение Гостей в Отеле с собаками охотничьих, служебных и бойцовских пород, а также собаками без сопроводительных ветеринарных документов категорически запрещено.

Для целей настоящих правил, Гость, заселившийся в номер Отеля с домашним животным, считается владельцем указанного домашнего животного.

Перед бронированием номера Гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания Гостей с домашними животными в Отеле». Гость - владелец животного должен в обязательном порядке до заселения в Отель известить сотрудника Отеля (администратор / сотрудник отдела бронирования) о породе и характеристиках своего питомца (в том числе, сообщить возраст, размер, вес и иные особенные характеристики животного). Отель имеет право определить особые условия по размещению Гостя с определенным животным в случае изменения законодательства РФ или в соответствии с распоряжением администрации Отеля.

Проживание Гостей с домашними животными возможно только при условии оплаты специальной уборки номера в размере **500 (пятьсот) рублей/сутки, 3000 (три тысячи) рублей/месяц** за домашнее животное и только в предназначенных для этого гостиничных номерах по предварительному бронированию. **Собаки-поводыри и служебные собаки размещаются бесплатно.**

При заселении в отель с домашними животными Гость обязан заключить с Отелем Дополнительное Соглашение, содержащее правила проживания Гостей с домашними животными, и поставить свою подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.



Размещение с животным разрешается при предъявлении Гостем при заселении с животным международного ветеринарного паспорта животного (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Единными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе»), который содержит данные о самом животном и о его владельце, а также сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

Проживание животного в Отеле разрешается в количестве не более одного в одном номере.

**Ограничения, накладываемые администрацией Отеля, на проживание Гостей с домашними животными:**

Домашние животные не допускаются в места общественного питания (ресторан).

Не разрешается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в номере Отеля, в лобби, а также на другой территории Отеля.

Домашние животные в общественных местах Отеля должны находиться в специальной переноске.

**Запрещается:**

- Мыть домашних животных в ванной или душе номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Отелю;
- Вычесывать домашних животных в номере Отеля;
- Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Отелю;
- Пользоваться гостиничными кроватями, стульями, креслами и диванами для отдыха животных;
- Выгуливать домашних животных на территории Отеля, в том числе – на газонах.

**Обязанности и ответственность Гостя (владельца домашнего животного):**

- Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера или при проведении ремонтных работ сотрудниками отеля;
- Гость обязан иметь с собой корм, гигиенические пакеты и коврики, переноску, миску, пеленки/лотки для туалета;
- Для отправления естественных потребностей домашнего животного Гость обязан своевременно выгуливать питомцев или использовать специальные пеленки/лотки для туалета;
- Гость берет на себя полную ответственность за питание, чистку, выгул и безопасность животного;
- Гость несет ответственность за уборку за домашними животными на территории Отеля;
- Гость несет все риски перед Отелем и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде отеля;
- В случае причинения ущерба отелю имуществу, а также другим Гостям, все расходы на покрытие данного ущерба оплачиваются Гостем – владельцем домашнего животного. Гость возмещает ущерб согласно Прейскуранту на порчу имущества, действующему в Отеле на момент проживания.

**Прочие условия:**

Отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного животного в номере.

Отель оставляет за собой право отказать в размещении Гостя с животным в случае несоответствия экстерьерных и поведенческих характеристик животного установленным правилам, а также в случае отказа Гостя от соблюдения настоящих Правил (в том числе, от подписания Дополнительного соглашения при заселении в Отель).

Окончательное решение о размещении Гостя с животным принимается при условии оформленных в установленном порядке документов (ветеринарный паспорт, справка о состоянии здоровья унифицированного образца и т.д.) и оплаты стоимости специальной уборки номера при размещении Гостя с домашним животным.

Отель оставляет за собой право расторгнуть договор на проживание с Гостем, проживающим с домашним животным:

- в случае нарушения правил проживания;
- агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного;
- в случае предоставления неудобств проживающим Гостям отеля.

За размещение животных без согласования с администрацией единовременно взимается оплата в размере 5,000 (пяти тысяч) рублей, а также стоимость специальной уборки номера при проживании с домашними животными согласно прейскуранту за каждые сутки проживания Гостя с домашним животным в номере.

В случае необходимости дополнительной уборки и дезинфекции номера взимается оплата за специальную уборку номера по повышенному тарифу в размере 5,000 (пяти тысяч) рублей.

Подпись Гостя \_\_\_\_\_ Подпись администратора \_\_\_\_\_

## **Правила проживанияGuestей с домашними животными в Отеле**

### **Общие правила:**

В Отеле разрешено размещение следующих видов домашних животных:

1. КОШКИ ИЛИ НЕБОЛЬШИЕ СОБАКИ ДЕКОРАТИВНЫХ ПОРОД ВЕСОМ ДО 10 КГ
2. ПТИЦЫ
3. СОБАКИ-ПОВОДЫРИ И СЛУЖЕБНЫЕ СОБАКИ

В Отеле запрещено проживание с дикими животными, насекомыми, рептилиями, птицами и/или, или животными, представляющими потенциальную опасность для жизни и здоровья человека.

Размещение Guestей в Отеле с собаками охотничьих, служебных и бойцовских пород, а также собаками без сопроводительных ветеринарных документов категорически запрещено.

Для целей настоящих правил, Guest, заселившийся в номер Отеля с домашним животным, считается владельцем указанного домашнего животного.

Перед бронированием номера Guest обязан ознакомиться с «Правилами проживания Guestей с домашними животными в Отеле». Guest - владелец животного должен в обязательном порядке до заселения в Отель известить сотрудника Отеля (администратор / сотрудник отдела бронирования) о породе и характеристиках своего питомца (в том числе, сообщить возраст, размер, вес и иные особенные характеристики животного). Отель имеет право определить особые условия по размещению Guestа с определенным животным в случае изменения законодательства РФ или в соответствии с распоряжением администрации Отеля.

Проживание Guestей с домашними животными возможно только при условии оплаты специальной уборки номера в размере **500 (пятьсот) рублей/сутки, 3000 (три тысячи) рублей/месяц** за домашнее животное и только в предназначенных для этого гостиничных номерах по предварительному бронированию. **Собаки-поводыри и служебные собаки размещаются бесплатно.**

При заселении в отель с домашними животными Guest обязан заключить с Отелем Дополнительное Соглашение, содержащее правила проживания Guestей с домашними животными, и поставить свою подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.

Размещение с животным разрешается **при предъявлении Guestем при заселении с животным международного ветеринарного паспорта животного** (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Единными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе»), который содержит данные о самом животном и о его владельце, а также сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

Проживание животного в Отеле разрешается в количестве **не более одного в одном номере.**

### **Ограничения, накладываемые администрацией Отеля, на проживание Guestей с домашними животными:**

Домашние животные не допускаются в места общественного питания.

Не разрешается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в номере Отеля, в лобби, а также на другой территории Отеля.

Домашние животные в общественных местах Отеля должны находиться в специальной переноске.

### **Запрещается:**

- Мыть домашних животных в ванной или душе номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Отелю;
- Вычесывать домашних животных в номере Отеля;
- Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Отелю;
- Пользоваться гостиничными кроватями, стульями, креслами и диванами для отдыха животных;
- Выгуливать домашних животных на территории Отеля, в том числе – на газонах.
-

**Обязанности и ответственность Гостя (владельца домашнего животного):**

- Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера или при проведении ремонтных работ сотрудниками отеля;
- Гость обязан иметь с собой корм, гигиенические пакеты и коврики, переноску, миску, пеленки/лотки для туалета;
- Для отправления естественных потребностей домашнего животного Гость обязан своевременно выгуливать питомцев или использовать специальные пеленки/лотки для туалета;
- Гость берет на себя полную ответственность за питание, чистку, выгул и безопасность животного;
- Гость несёт ответственность за уборку за домашними животными на территории Отеля;
- Гость несет все риски перед Отелем и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде отеля;
- В случае причинения ущерба отельному имуществу, а также другим Гостям, все расходы на покрытие данного ущерба оплачиваются Гостем – владельцем домашнего животного. Гость возмещает ущерб согласно Прейскуранту на порчу имущества, действующему в Отеле на момент проживания.

**Прочие условия:**

Отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного животного в номере.

Отель оставляет за собой право отказать в размещении Гостя с животным в случае несоответствия экстерьерных и поведенческих характеристик животного установленным правилам, а также в случае отказа Гостя от соблюдения настоящих Правил (в том числе, от подписания Дополнительного соглашения при заселении в Отель).

Окончательное решение о размещении Гостя с животным принимается при условии оформленных в установленном порядке документов (ветеринарный паспорт, справка о состоянии здоровья унифицированного образца и т.д.) и **оплаты стоимости специальной уборки номера при размещении Гостя с домашним животным.**

Отель оставляет за собой право расторгнуть договор на проживание с Гостем, проживающим с домашним животным:

- в случае нарушения правил проживания;
- агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного;
- в случае предоставления неудобств проживающим Гостям отеля.

**За размещение животных без согласования с администрацией единоразово взимается оплата в размере 5,000 (пяти тысяч) рублей, а также стоимость специальной уборки номера при проживании с домашними животными согласно прейскуранту за каждые сутки проживания Гостя с домашним животным в номере.**

**В случае необходимости дополнительной уборки и дезинфекции номера взимается оплата за специальную уборку номера по повышенному тарифу в размере 5,000 (пяти тысяч) рублей.**